



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do ASP Jaskółka**

1. Proszę o przyjęcie od dnia mojego Dziecka
imię (imiona, jeśli jest więcej niż jedno):
nazwisko:
urodzonej/urodzonego dnia **w**
nr PESEL Dziecka
do ASP Jaskółka, prowadzonej przez Towarzystwo Edukacji Otwartej, **do klasy**
2. Adres zamieszkania dziecka:
ul.
kod pocztowy miejscowość
3. Dane matki/ opiekunki prawnej Dziecka:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Numer telefonu
 - c) Adres e-mail:
 - d) Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż w pkt.2)
4. Dane ojca/ opiekuna prawnego Dziecka:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Numer telefonu
 - c) Adres e-mail:
 - d) Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż w pkt. 2)
5. **Czy dziecko jest szczepione zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień?**

TAK*

NIE

* wraz z wnioskiem składam zaświadczenie od lekarza rodzinnego/pierwszego kontaktu/pediatry potwierdzające, że dziecko zostało szczepione zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień
6. **Istotne informacje, zdrowotne lub prawne, o Dziecku lub jego rodzinie, jak np.: ograniczenie praw rodzicielskich, zakaz zbliżania się do Dziecka, diety, alergię, orzeczenia, diagnozy*.**
.....
.....
.....
.....
.....
.....



* kopia odpowiedniej dokumentacji zostaje dołączona do wniosku, a oryginały należy okazać przy jego składaniu.

7. Dane szkoły obwodowej i/lub szkoły, w której Dziecko obecnie realizuje obowiązek szkolny:

Nazwa szkoły obwodowej:

ul.

kod pocztowy miejscowość

Nazwa szkoły, w której Dziecko obecnie realizuje obowiązek szkolny:

.....

ul.

kod pocztowy miejscowość

8. Jestem zainteresowany usługą pośrednictwa w wykupieniu katering:

TAK

NIE

9. Powroty ze szkoły i/lub miejsc poza szkołą.

- a. upoważnienia do odbierania Dziecka ze szkoły udzielam wyłącznie następującym osobom:

1),,

(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego) (PESEL)

2),,

(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego) (PESEL)

3),,

(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego) (PESEL)

4),,

(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego) (PESEL)

- b. samodzielny powrót:

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót Dziecka ze szkoły, zajęć odbywających się poza szkołą, wyjazdów oraz wycieczek szkolnych, jeśli powyższe aktywności zostały zakończone.

TAK, wyrażam zgodę

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

NIE

Oświadczam, że zasady działania szkoły są mi znane, a przedłożone w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

ul. Robotnicza 36-38

71/359 14 44

aspjaskolka@gmail.com

www.jaskolka.edu.pl

nip: 897 182 86 39

nr konta: 97 1090 15 22 0000 0001 3330 5898



1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Autorska Szkoła Podstawowa Jaskółka z siedzibą we Wrocławiu (53-608) przy ul. Robotniczej 36-38. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych uczniów: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, zdjęcie, imiona i nazwiska rodziców, oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, informacje o opiniach i orzeczeniach uczniów, wizerunek ucznia – tylko w przypadku wyrażenia zgody przez uczniów i ich rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Autorska Szkoła Podstawowa Jaskółka jest Marek Piotr Stolarski, z którym kontakt możliwy jest na drodze komunikacji elektronicznej na adres: rodo@mandalore.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych I wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy Psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - f) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w Autorska Szkoła Podstawowa Jaskółka oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

....., dnia

(miejscowość)

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

..... ,
(decyzja Dyrektora)

(data)